

# Ingenieurbüro König

GTÜ - Prüfstelle & Sachverständigenbüro



## Sekretär / Bürokraft / Büroassistentenz (m/w/d)

Minijob - 520 € pro Monat - ca. 9,5 h pro Woche

Wir suchen Menschen - keine Abschlüsse.

Zur Verstärkung unseres kleinen Teams suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt Unterstützung an unserer Prüfstelle in Walbeck.

### Das bringst du mit:

- zuverlässig und eigeninitiativ
- sehr kommunikativ
- umfassende digitale Kenntnisse
- selbstreflektiert & teamfähig
- Deutsch in Wort & Schrift
- Bereitschaft Neues zu erlernen
- gepflegtes Erscheinungsbild

### Das erwartet dich:

Als erster Ansprechpartner bist du für die Terminvereinbarung & dem Management der Kunden während des Tagesgeschäfts verantwortlich. Außerdem unterstützt du die Organisation bzw. Abwicklung von Aufträgen wie z.B. Gutachten.

Kontakt



## Wie bewerbe ich mich?

Wir erwarten kein langes Anschreiben.

Teile uns kurz und prägnant mit, was dich ausmacht, worin deine Stärken liegen & weshalb du gerne mit uns arbeiten möchtest. Sende dies gemeinsam mit deinem Lebenslauf ausschließlich an unsere E-Mail-Adresse. Einsendeschluss 30.04.2024.

## Über uns

Seit 2003 werden an unserer Prüfstelle fast täglich alle Arten von Fahrzeugen geprüft. Neben den klassischen Fahrzeuguntersuchungen wie der Hauptuntersuchung oder einer Eintragung, bieten wir z.B. auch verschiedene Fahrzeuggutachten & UVV-Prüfungen von Geräten an. Aktuell besteht unser Team aus zwei Prüfingenieuren.

